



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด
ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอให้ห้องประชุม ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป ฯลฯ

ข้อ ๕ ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ จะต้องใช้ห้องประชุมนี้เพื่อการสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม หรือ กิจกรรมอื่น ๆ

ทั้งนี้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ดังกิจกรรมต่อไปนี้

(๑) งานทุกอย่างที่เกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

(๒) กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ

(๓) งานพิธีทางราชการหรือกิจการของทางราชการ

(๔) การประชุมอบรมข้าราชการ หรือ ประชาชนที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัด

(๕) กิจการที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ

(๖) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๗) งานมหรสพหรือการแสดงต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามประเพณีนิยม

(๘) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุม เพื่อกิจกรรมการดังกล่าวในข้อ ๕ ให้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด กำหนดโดยยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขออนุญาตรายใดประสงค์จะยืม วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ อันจำเป็นแก่การประชุม และการจัดกิจกรรม ให้ผู้ขออนุญาตกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ต้องรักษาความสะอาด ต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุด หรือเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุม

เมื่อจัดประชุม หรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวคืนให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ ๙ ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ ที่ผู้ขออนุญาตยืมตามข้อ ๗ เกิดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหาย ไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตามให้ผู้ยืมดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด แก่ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไข

๙.๒ ในกรณีสูญหาย หรือไม่สามารถแก้ไขให้คงอยู่สภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ลักษณะ และขนาดเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันโดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ หรือครุภัณฑ์ ที่ได้ชำรุดเสียหาย หรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาส่งของตามท้องตลาด

๙.๓ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่นำอนุญาตให้ยืมออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าบำรุงห้องประชุมตามที่กำหนด ซึ่งอัตราค่าบำรุงนี้ คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมได้ โดยประกาศให้ทราบเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าบำรุง ดังนี้

ห้องเครื่องปรับอากาศ

ขนาดความจุไม่เกิน ๑๒๐ คน

๑. หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๑.๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบริการ ๑,๕๐๐.- บาท

๒. หน่วยงานเอกชน / ประชาชน

๒.๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อัตราค่าบริการ ๑,๕๐๐.- บาท

๒.๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบริการ ๑,๕๐๐.- บาท

๒.๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบริการ ๒,๐๐๐.- บาท

ขนาดความจุไม่เกิน ๑๕ คน

๑. หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๑.๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อัตราค่าบริการ ๕๐๐.- บาท

๑.๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบริการ ๕๐๐.- บาท

๑.๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐.- บาท

๒. หน่วยงานเอกชน / ประชาชน

๒.๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อัตราค่าบริการ ๘๐๐.- บาท

๒.๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบริการ ๘๐๐.- บาท

๒.๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบริการ ๑,๕๐๐.- บาท

โดยชำระให้เรียบร้อยในวันใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๒ ให้นายก หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุมในกรณีจำเป็น อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุม หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจจะขัดต่อความสงบหรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีมีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๓ ให้นายก หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการขอใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินบำรุงห้องประชุม และ ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ เงินบำรุงห้องประชุม ตลอดจนค่าชดใช้ค่าเสียหาย ถือว่าเป็นรายได้ของ อบต.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนูญศักดิ์ พิบูลพิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด