



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด
อำเภอเวียง จังหัดลำปาง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ต้องตั้งอยู่พื้นฐานของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เหตุผลและความจำเป็นถูกต้องตรงตามข้อระเบียบหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องสอดคล้องกับปริมาณของงานที่ต้องการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒ การขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในส่วนราชการ จะต้องเป็นไปตามกฎ ข้อระเบียบ และหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลที่ออกโดยชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

๑.๓ การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังสามปี โดยขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับปรุงตำแหน่งจะต้องประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็นและต้องแสดงรายละเอียดของงานอย่างละเอียดครบถ้วนจะต้องมี การบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) ทั้งตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิมและตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่อย่างชัดเจน

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้นๆ

๕. นโยบายสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาลและการรักษาวิสัยของบุคลากร

เพื่อให้มีกลไกสร้างความสมดุลระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำและเกิดการตัดสินใจบนหลักคุณธรรมและสร้างความเป็นธรรมแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีแนวทางและกลไกระบบ ตรวจสอบจากภาคประชาชนและเครือข่าย เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน มีกิจกรรมการเสริมสร้าง หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และความคุ้มค่า มีระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคมและประชาชน โดยให้มีการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในองค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรม

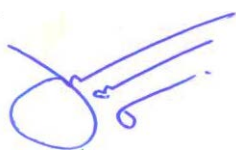
๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า

เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพจึงมีจุดมุ่งหมายไปยังบุคลากรให้มีความตระหนักต่อความสนใจคุณค่า จุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง การได้รับสารสนเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้าในหน่วยงาน การวิเคราะห์เป้าหมายในอาชีพ และการกำหนดแผนปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในอาชีพ

๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีการบริหารงานโดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมสร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน สร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life)

จึงประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนูญศักดิ์ พิบูลพิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

**แผนนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.การวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑)แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และฉบับปรับปรุง	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านหวด	ไม่ใช้ งบประมาณ				
	๑.๒) กำหนดสมรรถนะหลักสมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรร หา การเลื่อนเงินเดือน และปรับ ตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการ พัฒนาบุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ				
๒.ด้านการสรร หาบรรจุ และ การแต่งตั้ง บุคลากร	๒.๑) การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร	สรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ไม่ใช้ งบประมาณ				

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๓. ด้านการ พัฒนาบุคลากร	๓.๑) แผนนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านหวด ประจำปีงบประมาณ	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา บุคลากรครบถ้วนทุกด้านในการ บริหารทรัพยากรบุคคลตาม ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านหวด เรื่อง นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน หวด	ไม่ใช้ งบประมาณ				
	๓.๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลบ้าน หวดมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ และเกิดทักษะเฉพาะของงานใน แต่ละตำแหน่งมีความรู้และเกิด ทักษะในด้านการบริหาร มี คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ				
	๓.๓) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม สายงาน	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓๙๐,๐๐๐				

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๓. ด้านการ พัฒนาบุคลากร	๓.๔) โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วน ตำบล บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน และประชาชน ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการได้รับพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่ รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งมี ความรู้และเกิดทักษะในด้านการ บริหาร เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน้าที่การงาน	๒๐,๐๐๐				
๔. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๔.๑) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด	เพื่อสร้างความเป็นธรรม เสมอ ภาคในกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ				
๕. ด้านสร้าง เสริมหลักธรร มาภิบาลและการ รักษาวินัยของ บุคลากร	๕.๑) จัดให้มีประมวลจริยธรรมและข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น , สภาฯ บริหารท้องถิ่น	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ทราบถึง ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณ และถือ ปฏิบัติตาม	ไม่ใช่ งบประมาณ				
	๕.๒) กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการ ทุจริต	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ทำ กิจกรรมร่วมกัน เพื่อการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ				

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๖. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้า	๖.๑) แบบสอบถามการพัฒนาบุคลากรการ วิเคราะห์เป้าหมายในอาชีพ และการกำหนด แผนปฏิบัติงาน	เพื่อทราบถึงความต้องการพัฒนา ความต้องการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ				
	๖.๒ คู่มือประกอบการฝึกอบรมเพื่อเป็นการ เผยแพร่ความรู้	เพื่อเป็นความรู้แนวทางการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ				
๗. ด้านการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๗.๑) ๑. กิจกรรม ๕ ส. ๒. กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อสร้างสามัคคีในหมู่คณะและมี สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ				