

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดลำปาง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีกรอบอัตรากำลังในการรับรองภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
	๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับและรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งพนักงาน อบต.โดยประกาศและประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศ รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๒๑๐,๐๐๐	๒๐๙,๒๒๓	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรให้เป็นแหล่งเรียนรู้	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ และนำมาปรับใช้กับงานที่ทำ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ครั้งปีแรก ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ๒.ครั้งปีหลัง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ประเมินผลพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประเมินความพึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า
	๒.๖ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและผู้นำชุมชน	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและผู้นำชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่มีการดำเนิน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากร	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีการบวนาการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	- ดำเนินการจัดให้มีการบวนาการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ๒.ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	- ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ๒.ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ประเมินความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ การให้ความดี	- ดำเนินการให้ความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ๒.ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	- ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้างเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	- ดำเนินการแจ้างเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	แจ้างเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุมตรวจสอบกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามที่เกณฑ์กำหนด	- ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๔ ส่งเสริมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ -รณรงค์ปิดป้าย No Gift Policy

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรของแต่ละสายงานและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

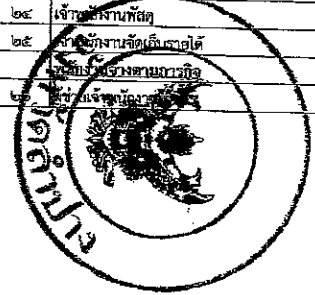
๑. กระบวนการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา
๒. การโอนย้ายไปปฏิบัติราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบงานของตำแหน่งงานนั้นๆ โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๓. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดย โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลให้มีการสอนงาน(พี่สอนน้อง) ภายในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด อำเภอยาง จังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๒๕๕,๖๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๖๓,๕๒๐	๕๐๖,๕๖๐	(๕๐,๕๖๐)
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๙๓,๗๒๐	๒๙๓,๗๒๐	๒๙๓,๗๒๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๓๒๐)
	สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๒๘๑,๓๒๐	๒๘๑,๓๒๐	๒๘๑,๓๒๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๓,๓๒๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๑๕,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๑๒๓,๒๐๐	๑๒๓,๒๐๐	๑๒๓,๒๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๑๓,๕๖๐)
๕	นักวิทยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๑๕,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๑๒๓,๒๐๐	๑๒๓,๒๐๐	๑๒๓,๒๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๑๖,๖๐๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)
๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)
๙	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๖๓,๒๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๖,๖๒๐	๑๖๖,๖๒๐	๑๖๖,๖๒๐	๕๐๖,๕๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๕๐๖,๕๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๗,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๑๓,๕๕๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหวด																		
๑๔	ครู	กศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหวด																		
๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบกรมส่งเสริมฯ
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบกรมส่งเสริมฯ
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบท้องถิ่น
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่พริกฯ ส.๕																		
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบกรมส่งเสริมฯ
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก		๐	๐	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบกรมส่งเสริมฯ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางพลฯ																		
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบท้องถิ่น
	กองคลัง (๑๒)																		
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๑๗๖,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๘๙,๒๕๐	๑๘๙,๒๕๐	๑๘๙,๒๕๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๑๔๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๖๑,๓๒๐	๑๖๑,๓๒๐	๑๖๑,๓๒๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ป.ก./ช.ก.)	๐	๐	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๖,๖๐๐)
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)
๒๕	นักวิชาการพัสดุ(บริหาร)	(ป.ก./ช.ก.)	๑	๐	๑๕๕,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๒,๒๕๐	๑๖๒,๒๕๐	๑๖๒,๒๕๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)
๒๖	นักวิชาการพัสดุ(บริหาร)		๑	๑	๑๕๕,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๒,๒๕๐	๑๖๒,๒๕๐	๑๖๒,๒๕๐	๕๐๖,๕๖๐	(๒๖,๖๐๐)



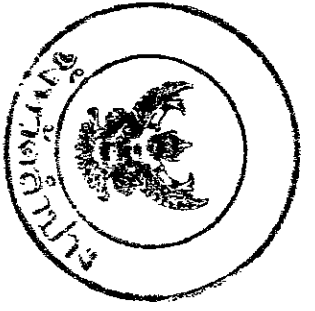
กองช่าง (๑๑)																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓	๔,๗๗,๗๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔,๗๖๐,๙๒๐	๕,๐๘๖,๒๕๐	๕,๐๘๖,๒๕๐	(๑๓,๓๒๐)
๒๘	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ช.ก.)	๑	๐	๓๑๑,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๕๖๐	๓๒๗,๗๒๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๕๑,๘๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๕๓,๘๕๐	(๑๓,๘๒๐)
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๘๕๐	๑๔๖,๓๒๐	๑๔๖,๓๒๐	(๑๐,๘๕๐)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓	๑	๓๓๑,๐๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๒๐	๕,๕๒๐	๕,๘๒๐	๑๓๖,๓๒๐	๑๔๑,๘๕๐	๑๔๗,๒๐๐	(๑๐,๘๕๐)
(๕)	รวม		๓๑	๒๕	๖,๕๙๑,๑๒๐	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	๒๖,๘๖๐	๒๗,๖๐๐	๒๘,๐๒๐	๖,๙๖๖,๑๒๐	๗,๓๖๖,๑๒๐	๗,๓๖๖,๑๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑,๑๒๘,๑๒๘	๑,๑๕๖,๓๒๐	๑,๑๕๖,๓๒๐	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)														๘,๖๑๔,๒๔๘	๘,๘๖๒,๐๒๐	๘,๖๒๒,๔๔๐	
(๘)	คิดเป็นค่าใช้จ่ายร้อยละ๘๐ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน) (๖)*๑๐๐/(๗)														๖,๘๙๑,๓๙๘	๖,๘๘๖,๐๒๐	๖,๘๙๖,๐๒๐	
(๙)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)														๒,๗๒๒,๘๕๐	๒,๗๗๖,๐๐๐	๒,๗๒๖,๔๒๐	
(๑๐)	คิดเป็นค่าใช้จ่ายร้อยละ๘๐ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) (๖)*๑๐๐/(๙)														๑,๖๖๖,๐๔๐	๑,๖๘๑,๒๐๐	๑,๖๖๖,๐๔๐	

หมายเหตุ

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)
 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้นำมาเพิ่มอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้นำมาเพิ่มอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท = (๓๐,๕๐๐,๐๐๐x๕%) + ๓๐,๕๐๐,๐๐๐ = ๓๑,๕๒๕,๐๐๐
 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้นำมาเพิ่มอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑,๕๒๕,๐๐๐ บาท = (๓๑,๕๒๕,๐๐๐x๕%) + ๓๑,๕๒๕,๐๐๐ = ๓๓,๕๒๖,๒๕๐

หมายเหตุ
 ไม่รวมเงินอุดหนุน

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๑,๘๑๔,๒๔๘ บาท)
 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้นำมาเพิ่มอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑,๘๑๔,๒๔๘ บาท = (๑๑,๘๑๔,๒๔๘x๕%) + ๑๑,๘๑๔,๒๔๘ = ๑๒,๓๐๔,๒๕๘
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒,๓๐๔,๒๕๘ บาท = (๑๒,๓๐๔,๒๕๘x๕%) + ๑๒,๓๐๔,๒๕๘ = ๑๒,๙๑๙,๕๘๑
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๙๑๙,๕๘๑ บาท = (๑๒,๙๑๙,๕๘๑x๕%) + ๑๒,๙๑๙,๕๘๑ = ๑๓,๕๖๕,๘๖๑



ลงชื่อ

(นายสำเริง ยาสุมพร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ผู้รับทราบ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้บริหารท้องถิ่น (การเมือง)	๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๖
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนาจการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓
ครู/บุคลากรทางการศึกษา	๒
รวม	๒๕

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑.โครงการพัฒนาความรู้จากการฝึกอบรม	๑๔

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

ร้อยละบุคลากร อบต.บ้านหวด ที่ได้รับการพัฒนา

๑๔ X ๑๐๐

๒๔

= ๕๘.๓๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑.	นางพิมพ์ สมวงศ์	รองปลัด อบต.บ้านหวด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“ราคากลางงานก่อสร้าง ของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกร่วมกับ สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
สำนักปลัด						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒.	นางสาวผดุงขวัญ กาวิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และ ข้อบกพร่องด้านกาารรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	สถาบันบัณฑิตพัฒนา บริหารศาสตร์	๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับการลงหมุดหมายตาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่ แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำค่าของ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ”	สถาบันบัณฑิตพัฒนา บริหารศาสตร์	๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๓.	นางสาวอารยา ชัดโต	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔.	นางเพ็ญภา สร้อยนาค	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง”	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕.	นางปัญญาดา สุชาติานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	นายศราธร เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗.	นางนิภา กล้ามาก	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดประสบการณ์แบบ Active Learning ระดับปฐมวัย แนวทางการยื่นประเมินผลงาน เลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๓/ว ๔๕ และการเชื่อมต่อ วPA ครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เครือข่ายครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฐมวัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	กิจกรรมพิธีปฏิญาณตน และรับฟังการบรรยายพิเศษ “ครูปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑” เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ร่วมกับเครือข่ายครูและ บุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

กองคลัง						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๘	นางสาวภัทรีธินันท์ สุวรรณจักร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร การปฏิบัติงานและบันทึกในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ภาคปฏิบัติจริง พร้อมข้อสังเกตข้อระมัดระวัง ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙	นางสาวดวงพร สุทธิประภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร การปฏิบัติงานและบันทึกในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ภาคปฏิบัติจริง พร้อมข้อสังเกตข้อระมัดระวัง ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
กองช่าง						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๐.	นายเสรี พุทธรังค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการใช้ GIS เพื่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมประกอบการยื่นคำขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า” รุ่นที่ ๓	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๒๙- พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๑	นางนฤมล ไชยวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร การปฏิบัติงาน และบันทึกในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ภาคปฏิบัติจริง พร้อม ข้อ สังเกต ข้อ ระมัดระวังในการพิจารณา ผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม แนวทางคำพิพากษาคดี เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๑๒	นางสาวจุฑามาศ อ้อยหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้ application I-survey ในการ สำรวจข้อมูล เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และภาษีป้าย การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กำหนดใหม่(๔๖ ประเภท) และ การปรับข้อมูลมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAXGIS) และโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX CLOUD) ๑.เพื่อ รองรับการส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม LTAC ONLINE	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๓.	นายพร้อมนวุฒิ เพียรไป	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานการใช้ GIS เพื่อการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนที่ภาพถ่าย ดาวเทียมประกอบการยื่นคำขออนุญาตและการอนุญาต ทำประโยชน์ในเขตป่า” รุ่นที่ ๓	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการ พัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๔.	นางอำภา เกียงพรหม	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	กิจกรรมพิธีปฏิญาณตน และรับฟังการบรรยายพิเศษ “ครูปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑”เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด ลำปางร่วมกับเครือข่ายครู และบุคลากรทางการ ศึกษาปฐมวัยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี