



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด  
ที่ ลป ๗๕๔๐๑/ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้หน่วยงาน  
ภาครัฐดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment: ITA) และต้องเปิดเผยผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานที่ต้องดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ต้ององค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางปัญญาดา สุขาดานนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางปัญญาดา สุขาดานนท์)

นักจัดการงานทั่วไป

ข้อพิจารณาของ หัวหน้าสำนักปลัด

- โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวผดุงขวัญ กาวิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณา/...

ข้อพิจารณาของ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

โปรดทบทวน

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์ สมวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ข้อพิจารณาของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ว่าที่ร้อยตรี.....

(นิกร จุ่มปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ข้อพิจารณาของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

ครบ และ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ประเด็นงบประมาณ 2566 สดป.

ลงชื่อ.....

(นายมนูญศักดิ์ พิบูลพิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด อำเภอางาว จังหวัดลำปาง**

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด มีคะแนนรวม 90.8 คะแนน อยู่ในระดับ A และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำมาสู่ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดจึงขอแสดงผลการดำเนินการ มาตรการ กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	1.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2.มอบหมายให้ทุกส่วนราชการต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นทุกส่วนราชการ เช่น จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ สามารถติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด และใช้เวลาที่สั้นในการดำเนินการสำเร็จ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	3. ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่าน สื่อ ออนไลน์ของ หน่วยงาน			3.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการ ให้บริการต่างๆจัดทำขึ้นให้กับ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และ ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหวด	
2.วางแนวทางการป้องกันการ ชัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตน และประโยชน์ ส่วนรวม	1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบที่ อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566	1. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน 2. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหวด 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ และเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ ผ่านทุกช่องทาง ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลบ้านหวด	ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหาร ส่วนตำบลบ้านหวดได้ทราบ ชั้น ตอน และ แนวทาง ใน การร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ และมีส่วนร่วมใน การ ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกช่องทางด้วย

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. พัฒนาวิธีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์</p>	ทุกส่วนราชการ	ทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	<p>1. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดมีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้ และจากการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล นั้นไม่เพียงพอแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบ แต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน
4. สร้างความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT	สำนักปลัด	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566	๑. มีการประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT	1.บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดมีความเข้าใจในแต่ละคำถาม และสามารถตอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัด การรับรู้ IIT			๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	2. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. สร้างความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	1.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ทำแบบการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ	สำนักปลัด	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566	1.ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดตอบแบบการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ 2. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้เห็นถึงความสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	1. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ 2. มีการตอบแบบ ประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก(EIT) ครบตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
<p>6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การจัด โครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ ข่าวสาร หน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูล พนฐาน/การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริม ความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต/มาตรการ ภายในป้องกันการทุจริต/</p>	<p>1. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่าย ไม่ ซ้ำซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ ถึงช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคม ออนไลน์ เช่นFacebook และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>2. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม -การบริหารเงิน งบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต -มาตรการ ภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566</p>	<p>1. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ ซ้ำซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>2. มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความ โปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลง เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านหวดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคล</p>	<p>บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนใน ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน และสามารถตรวจสอบการทำ งานของเจ้าหน้าที่ได้</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้			ภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	
<p>7.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</li> <li>-ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)</li> </ul>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566</p>	<p>มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>2. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</li> <li>3. ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอน้ำอุปโภค-บริโภค</li> <li>3.2 ระบบขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด</li> </ol> </li> </ol>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด ได้รับความสะดวกในการใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น</p>